

FICHE PRODUIT

Sage Espace Employés

*Le portail collaboratif qui fluidifie
la gestion de vos ressources humaines*

Septembre 2019



Sage Espace Employés est une solution simple et intuitive de dématérialisation des congés et des absences, accessible à tous vos collaborateurs et managers. Cette solution est complémentaire à Sage 100cloud Paie & RH avec une synchronisation automatisée et sécurisée des données, sans export/import de fichier.

À distance ou en télétravail, vous pouvez continuer à accéder à votre portail : vous assurez ainsi la mobilité de vos équipes tout en bénéficiant d'une sécurité optimale. Avec cette solution 100 % cloud (hébergée en France), vous éliminez le papier, vous supprimez les erreurs de ressaisie et vous réduisez considérablement les tâches chronophages de vos équipes RH.

Un ROI rapide

Réduisez vos coûts avec une solution qui automatise, intègre et sécurise

Saviez-vous que, dans une entreprise, il faut en moyenne disposer d'un quart d'ETP pour gérer les congés de 100 salariés ? Sans compter les absences... Ces coûts sont incompressibles et augmentent automatiquement avec la croissance des effectifs, compte tenu des obligations réglementaires, sociales et fiscales qui régissent les congés et les absences. À moins de s'équiper d'une solution qui permette d'automatiser l'essentiel de ce processus chronophage et répétitif. Le retour sur investissement est quasiment immédiat si l'on compare le coût moyen d'une solution par employé (environ 2 euros par mois) et la masse salariale des ETP nécessaires à un traitement à dominante manuelle.

Garantissez la qualité de vos données RH

Les compteurs et les soldes de congés payés, les RTT, les heures de récupération, ainsi que les absences maladie sont actualisés automatiquement, en temps réel. L'ensemble du cycle de gestion des congés et des absences, depuis les demandes initiales jusqu'à l'envoi des données pour la paie et la préparation des bulletins de salaire, est ainsi fiabilisé.

Une solution complète pour dématérialiser les congés, de la saisie à l'intégration en Paie

- > La gestion de tous types de congés ou d'absences: congés payés (ouverts, ouvrables), RTT, récupération, maladie, congés sans soldes, justificatifs associés.
- > La saisie, via un planning de congés ou d'absences partagé ou individuel.
- > Le calcul et les contrôles automatiques des soldes de congés avec un horodatage et un archivage des informations.
- > La validation des demandes de congés par les responsables d'équipe, basée sur un workflow de validation personnalisable et paramétrable.

Bénéficiez d'une solution flexible

Le module s'adapte à la diversité des usages et des réglementations en matière de congés, d'absence et d'arrêts maladie selon les pays dans lesquels vous êtes implanté. Il prend en compte également l'organisation de votre entreprise : vous pouvez modéliser vos règles et circuits de validation.

Automatisez les tâches chronophages

Finies les files d'attente à la DRH pour demander l'état de ses congés, terminés les délais trop longs

de préparation des données pour la paie, finis également les plannings Excel®, difficiles à maintenir et non partagés.

Sécurisez vos bulletins de paie

Finis les imports/exports de fichiers, fastidieux et source d'erreur ! L'intégration des données en Paie devient simple et transparente : votre SIRH bénéficie d'une synchronisation automatisée avec Sage 100cloud Paie & RH.

Général
Connecteur Paie - Synchronisation des données automatisée avec Sage 100cloud Paie & RH
Authentification par un login dédié (email)
Authentification unique avec compte Google ou Microsoft 365 (cloud)
Sociétés / Structures
Multi-sociétés
Gestion des organisations : départements, services, unités, établissements, zones géographiques ...
Profils et rôles
Profils par défaut - Création de profils supplémentaires
Paramétrage des accès aux fonctions autorisées
Rapport de vérification du paramétrage
Espace personnel
Page d'accueil personnelle et personnalisable (soldes de CP, calendrier...)
Annuaire employés / Trombinoscope
Organigramme
Règles d'acquisition et de prise des congés
Gestion des acquisitions des congés selon chaque nature de congés
Gestion de règles conditionnelles de débit / crédit sur les compteurs (jours de récupération...)
Gestion des règles de prise selon les natures de congés (délais de prévenance, prise par anticipation...)
Gestion des astreintes (effectif minimum sur une période donnée...)
Demandes de Congés et absences
Décompte du nombre de jours pris ou absences selon modalité du salarié (temps partiel...)
Possibilité de calculer les soldes à date
Possibilité d'afficher des textes légaux et aides explicatives lors de la pose des congés
Possibilité de joindre des documents justificatifs à la demande de congés
Exportation sous excel
Circuit de validation des congés
Circuit de validation paramétrable pour chaque nature (nombre de valideurs, qui valide...)
Délégation des validations en cas d'absence du valideur
Notification des demandes de validation par mail
Planning des absences et congés
Planning individuel et visibilité sur le planning des équipes selon les droits définis
Synchronisation avec les calendriers externes (Microsoft ou Google)

Vous êtes intéressé(e), contactez IRT CONSEILS